

## **REGOLAMENTO DIDATTICA A DISTANZA**

### **PREMESSA NORMATIVA:**

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di svolgimento e fruizione della Didattica a Distanza, oggi Didattica Digitale Integrata, metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione o ad integrazione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica.

Le indicazioni attraverso questo documento fornite a docenti e studenti garantiranno la condivisione delle azioni e delle prassi organizzative necessarie per ottimizzare entro una cornice pedagogico-formativa il percorso di didattica in remoto che si andrà a sviluppare.

La Nota Ministeriale 17 Marzo 2020, n. 388 precisa che «le attività di didattica a distanza, come ogni attività didattica, per essere tali, prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni [...] Il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo; la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego dei registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, l'interazione su sistemi e *app* interattive educative, propriamente digitali. La didattica a distanza prevede infatti uno o più momenti di relazione tra docente e discenti, attraverso i quali l'insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia, utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento, l'efficacia degli strumenti adottati [...]».

La didattica a distanza è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile e necessario nell'attuale contingenza storica.

La commissione ritiene che sarebbe utile fare un monitoraggio delle dotazioni tecnologiche a disposizione degli allievi per la DAD, soprattutto per le classi prime, auspicando che nei casi di mancanza di mezzi tecnici la scuola possa prevedere, come negli ultimi mesi dell'anno scolastico scorso, il comodato d'uso di PC e tablet con scheda di dati.

La commissione riterrebbe utile (e chiede alla commissione formazione se è possibile) organizzare un corso per gli alunni sull'uso della piattaforma G Suite.

### **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)**

Per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali, si ribadisce l'impegno dell'istituzione scolastica di garantire la piena attuazione del principio dell'inclusione e della pari opportunità di accesso a ogni attività didattica. Ciascun alunno rimane oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica, secondo il principio della personalizzazione.

Gli interventi rivolti agli alunni con Disturbi Specifici di apprendimento tengono conto di quanto stabilito nel Piano Didattico Personalizzato. Ove necessario, i docenti curricolari predispongono materiale specifico e riadattano l'applicazione delle misure dispensative e compensative alle attività a distanza, adottando il criterio della massima flessibilità. I PDP saranno oggetto di monitoraggio e verifica periodica.

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato. I docenti di sostegno mantengono l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima. Gli stessi docenti, in collaborazione con le famiglie, monitorano lo stato di realizzazione del PEI attraverso feedback periodici.

Per quanto riguarda le modalità della DAD in casi particolari (specificati nel PEI) nei quali l'alunno abbia oggettive difficoltà ad utilizzare la piattaforma Google Suite e l'account istituzionale, l'insegnante di sostegno utilizzerà WhatsApp o altri mezzi preferiti dagli alunni in aggiunta alle modalità ufficiali per ulteriori spiegazioni personalizzate e per lezioni a piccoli gruppi.

### **SVOLGIMENTO**

Le attività didattiche digitali in remoto possono svolgersi sia in gruppo che individualmente e sia in modalità sincrona che asincrona e saranno svolte tramite la piattaforma Google Suite for Education.

#### **Modalità sincrona**

Un'attività sincrona può avere una durata massima di 50 minuti, dopo i quali va prevista una pausa di almeno 10 minuti e nell'arco di una stessa mattinata la durata complessiva delle attività sincrone non può di norma superare le 4 ore, inoltre le attività sincrone devono essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione.

La presenza sincrona degli studenti va rilevata dai docenti e riportata su registro elettronico al fine del computo delle assenze

L'attività degli studenti effettuata/non effettuata, va annotata periodicamente sul registro elettronico che continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa.

La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento (l'alunno che si disinteressa è equiparabile a quello a rischio di dispersione).

Tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video chat con tutta la classe, video lezione per tutta la classe con utilizzo di Meet, attività sincrone svolte in Google Classroom, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione. Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

Non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda un'attività sincrona. Ciò dipende dalla scelta e dalla possibilità tecnica del docente.

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

durante lo svolgimento delle lezioni on-line occorre mantenere un comportamento serio e responsabile analogo a quello che viene adoperato a scuola;

è vietato consentire l'accesso alla piattaforma a soggetti non autorizzati;

la chat presente nella piattaforma Meet dovrà essere usata solo per finalità didattiche;

tutti i materiali utilizzati nella videolezione sono ad esclusivo uso didattico e riservati.

Utilizzo del microfono:

durante la video-lezione gli alunni devono disattivare il microfono;

l'attivazione del microfono deve avvenire solo previa autorizzazione del docente;

Registrazioni audio/video:

l'acquisizione e divulgazione di registrazioni audio/video e di immagini, acquisite nel corso della videolezione, sono severamente vietate se non per uso didattico;

l'utilizzo non autorizzato delle immagini o video delle lezioni online espongono l'alunno a sanzioni sotto il profilo disciplinare, civile e/o penale.

È necessario inoltre:

rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla videolezione a proprio piacimento)

farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato. Ad esempio:

- collegarsi in un luogo tranquillo, possibilmente isolato dal resto della famiglia;
- evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre cose;
- evitare di collegarsi in gruppo da uno stesso account;
- evitare di pranzare o fare colazione durante la lezione;
- evitare pause presenti tra le lezioni per fare merenda, fumare ecc.;
- svolgere l'attività dando al docente la possibilità di essere visto durante tutta la lezione e di essere sentito quando il docente chiede di attivare il microfono;
- tenere un abbigliamento corretto

### **Modalità asincrona**

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento.

Si chiede agli alunni di rispettare gli orari per la consegna dei compiti, indicativamente entro le ore 18:00 del giorno stabilito. Chi consegna oltre il termine verrà valutato con un punteggio inferiore.

### **AMBIENTI DI LAVORO**

Vengono utilizzati dalla piattaforma Google Suite:

- Classroom: condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con punteggi dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe;
- Google Moduli: utilizzabile dentro Classroom con compito in modalità quiz; utile come valutazione formativa o guida per lo studio;
- Google Meet: applicativo di Google per comunicazioni in videoconferenza, possibilità di effettuare supporto per singoli (previo accordo col docente) oppure di effettuare lezioni in diretta all'intero gruppo classe.

Si rendono necessarie indicazioni aggiuntive per alcune categorie di docenti:

a. **Docenti di attività pratiche:** per l'attività pratica di laboratorio, essendo difficile dare linee guida generali data la specificità dei vari indirizzi, si rimanda alle decisioni prese nei singoli dipartimenti.

b. **Docenti di scienze motorie:** privilegeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra.

c. **Docenti con ore a disposizione:** le ore "a disposizione" possono, nel caso in cui non siano necessarie per sostituire colleghi assenti o per sdoppiare le classi in presenza, essere trasformate in sportelli didattici, anche in collaborazione con docenti delle medesime discipline.

### **VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI**

La verifica degli apprendimenti sarà effettuata con prove scritte e/o orali.

I docenti a cui compete la valutazione pratica o grafica, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione dei laboratori, effettueranno le verifiche nelle modalità descritte nella sezione "docenti di attività pratiche" o secondo altre ritenute consone.

Le verifiche orali in live saranno svolte preferibilmente a piccoli gruppi, ad esempio con due, tre, quattro alunni presenti in piattaforma al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale.

Gli studenti hanno l'obbligo di seguire le indicazioni dettate dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza.

Nelle verifiche scritte non è consentito, previa interruzione e non validità della prova, interrompere il segnale video di ripresa della telecamera e/o alterarne la nitidezza delle immagini

### **REGISTRO ELETTRONICO RELATIVO AL MONITORAGGIO E FRUIZIONE LAVORO IN DAD**

Al docente che svolge attività in remoto è richiesta la firma del registro elettronico, lo stesso va compilato seguendo le consuete modalità di lavoro per ciò che attiene l'attività svolta, avendo cura di dettagliare gli strumenti utilizzati (attività sincrona, mista, asincrona).

Il registro deve essere compilato in corrispondenza di ciascuna ora curricolare, annotando le consegne, le attività svolte e le presenze degli allievi.

Le valutazioni vanno sempre inserite nel registro con descrizione puntuale di ciò che si è valutato (verifica orale, commento, debate, mappa, quiz, relazione, ecc..)

### **NORME SULLA PRIVACY**

Sul sito dell'Istituzione scolastica [www.einaudichiudo.edu.it](http://www.einaudichiudo.edu.it) nell'area dedicata "Privacy" posta nell'home page in "Amministrazione trasparente – Altri contenuti", sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali. Le piattaforme adottate dall'Istituto sono il Registro Elettronico e la Google Suite for Education, strumenti che rispondono alle recenti normative in materia di privacy e tutela dei dati.

Ciascun docente e allievo potrà interagire sulle piattaforme digitali utilizzate a scopo didattico, esclusivamente a mezzo account scolastici forniti dall'Istituto. L'utilizzo di piattaforme esterne, non adottate dal Collegio docenti non sono in alcun modo permesse.

Per alcune situazioni di particolare difficoltà in cui le famiglie non dispongano di strumenti e abilità necessarie per la fruizione di piattaforme online (come nel caso di alunni con bisogni educativi speciali o in condizione di svantaggio socio-economico) potranno essere attivate, su richiesta, modalità di contatto tramite cellulare, previa autorizzazione della famiglia e del coordinatore. La stessa modalità si userà nel caso di alunni disabili che abbiano effettive difficoltà a usare Google Suite, quando specificato nel PEI.

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo dopo la delibera del collegio docenti.

La Spezia, 15/09/2020