

## Anno 2023-24

### Programma Annuale

**Materia: Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (T.I.C.)**

**Classe: 2S**

#### UNITA' DI APPRENDIMENTO: 1

|   |                |  |   |   |
|---|----------------|--|---|---|
| <b>TITOLO: Introduzione all'Informatica</b>   |                |  |   |   |
| CONTENUTI: Il computer - concetti generali. Differenza tra hardware e software. Dentro il computer (scheda madre, CPU, RAM ... ). La Codifica dei numeri decimali. Codice ASCII. La codifica delle immagini. Le memorie di massa. Le periferiche di input/output. |                |  |   |   |
| IMPEGNO ORARIO  | Durata in ore: |  |   |   |
|   | Periodo        | <input checked="" type="checkbox"/> Settembre<br><input checked="" type="checkbox"/> Ottobre<br><input type="checkbox"/> Novembre<br><input type="checkbox"/> Dicembre | <input type="checkbox"/> Gennaio<br><input type="checkbox"/> Febbraio<br><input type="checkbox"/> Marzo | <input type="checkbox"/> Aprile<br><input type="checkbox"/> Maggio<br><input type="checkbox"/> Giugno |

#### UNITA' DI APPRENDIMENTO: 2

|   |                |   |   |   |
|---|----------------|---|---|---|
| <b>TITOLO: L'uso del Computer e la gestione dei file</b>  |                |   |   |   |
| CONTENUTI: Avvio del computer e impostazioni di base. Elementi del desktop. Funzioni principali del sistema (esplora risorse, masterizzazione, installazione, guida ... ). Accessori di Windows. File e cartelle. La gestione dei file. |                |   |   |   |
| IMPEGNO ORARIO  | Durata in ore: |   |   |   |
|   | Periodo        | <input type="checkbox"/> Settembre<br><input type="checkbox"/> Ottobre<br><input checked="" type="checkbox"/> Novembre<br><input type="checkbox"/> Dicembre | <input type="checkbox"/> Gennaio<br><input type="checkbox"/> Febbraio<br><input type="checkbox"/> Marzo | <input type="checkbox"/> Aprile<br><input type="checkbox"/> Maggio<br><input type="checkbox"/> Giugno |

### UNITA' DI APPRENDIMENTO: 3

|  |                |   |   |   |
|--|----------------|---|---|---|
| <b>TITOLO: Il Web e la posta elettronica</b>   |                |   |   |   |
| CONTENUTI: Lo scambio di informazioni in rete. Internet e il suo funzionamento. Navigazione in rete. Le ricerche in internet. La posta elettronica. Norme sull'utilizzo responsabile della rete. |                |   |   |   |
| IMPEGNO ORARIO   | Durata in ore: |   |   |   |
|  | Periodo        | <input type="checkbox"/> Settembre<br><input type="checkbox"/> Ottobre<br><input type="checkbox"/> Novembre<br><input checked="" type="checkbox"/> Dicembre | <input type="checkbox"/> Gennaio<br><input type="checkbox"/> Febbraio<br><input type="checkbox"/> Marzo | <input type="checkbox"/> Aprile<br><input type="checkbox"/> Maggio<br><input type="checkbox"/> Giugno |

### UNITA' DI APPRENDIMENTO: 4

|   |                |  |   |   |
|---|----------------|--|---|---|
| <b>TITOLO: Strumenti di video scrittura</b>   |                |  |   |   |
| CONTENUTI: Introduzione a Writer. Creazione di un testo. Correzione e modifica di un testo. Modifica dell'allineamento del testo. Impaginazione di un documento. Oggetti grafici e immagini. Copia e spostamento di un testo. Trova e sostituisci. Formattazione di un testo. Elenchi puntati e numerati. Le tabelle. Disegno di forme, caselle e linee. La lettera commerciale; qualche semplice esempio |                |  |   |   |
| IMPEGNO ORARIO  | Durata in ore: |  |   |   |
|   | Periodo        | <input type="checkbox"/> Settembre<br><input type="checkbox"/> Ottobre<br><input type="checkbox"/> Novembre<br><input type="checkbox"/> Dicembre | <input checked="" type="checkbox"/> Gennaio<br><input checked="" type="checkbox"/> Febbraio<br><input type="checkbox"/> Marzo | <input type="checkbox"/> Aprile<br><input type="checkbox"/> Maggio<br><input type="checkbox"/> Giugno |

### UNITA' DI APPRENDIMENTO: 5

|  |                |  |  |   |
|--|----------------|--|--|---|
| <b>TITOLO: Il Foglio Elettronico</b>   |                |  |  |   |
| CONTENUTI: Introduzione al foglio elettronico. Inserimento e modifica dei dati. Riferimenti relativi ed assoluti. Formule. Grafici |                |  |  |   |
| IMPEGNO ORARIO   | Durata in ore: |  |  |   |
|  | Periodo        | <input type="checkbox"/> Settembre<br><input type="checkbox"/> Ottobre<br><input type="checkbox"/> Novembre<br><input type="checkbox"/> Dicembre | <input type="checkbox"/> Gennaio<br><input type="checkbox"/> Febbraio<br><input checked="" type="checkbox"/> Marzo | <input checked="" type="checkbox"/> Aprile<br><input checked="" type="checkbox"/> Maggio<br><input type="checkbox"/> Giugno |

### UNITA' DI APPRENDIMENTO: 6

|  |                |  |   |  |
|--|----------------|--|---|--|
| <b>TITOLO: Strumenti di Presentazione</b>  |                |  |   |  |
| CONTENUTI: Introduzione alle presentazioni. Principali strumenti. Creazione di semplici presentazioni. |                |  |   |  |
| IMPEGNO ORARIO   | Durata in ore: |  |   |  |
|  | Periodo        | <input type="checkbox"/> Settembre<br><input type="checkbox"/> Ottobre<br><input type="checkbox"/> Novembre<br><input type="checkbox"/> Dicembre | <input type="checkbox"/> Gennaio<br><input type="checkbox"/> Febbraio<br><input type="checkbox"/> Marzo | <input type="checkbox"/> Aprile<br><input type="checkbox"/> Maggio<br><input checked="" type="checkbox"/> Giugno |

La Spezia, 04/06/2023

Il Docente

Prof. Ing. Giannoni Fabrizio