

Anno Scolastico: 2023-2024

Programma di Inglese.

Classe: 5 S.

Indirizzo: Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale.

Docente: Bertolotto Raffaella.

Dal libro di testo: Simona Gatti, Larry Stone, **Grammar Hub**, Mondadori Education edizioni, Milano, 2022:

revision: *Zero, First e Second Conditionals; Future Tenses: will, to be going to, present simple e present continuous* usati per il futuro; i verbi modali: *must, to have to, can, could, will, would, shall, should, may; might, ought to*; i pronomi relativi; la comparazione;

focus on: *Third Conditional* e il verbo *wish*; la forma passiva nei tempi semplici; i più comuni verbi frasali; gli usi idiomatici dei verbi ausiliari *to be* e *to have*; gli usi idiomatici dell'articolo indeterminativo *a/ an*; la forma causativa; l'uso dell'infinito e la forma in *ing*, i connettori logici;

dal libro di testo: S. Minardi, **Training for successful Invalsi**, ed. Person Longman, Milano, 2022:

sono state svolte attività di *reading comprehension; listening comprehension*; esercizi sulla tipologia *use of English* in preparazione della prova nazionale Invalsi.

dal libro di testo: P. Revellino, G. Schinardi, E. Tellier, **Growing into the old age**, ed. Clitt, Zanichelli, Bologna, 2022, sono state tratte le seguenti letture:

- ✓ Children's basic needs pag. 70;
- ✓ Children rights under European Social Charter pag. 118;
- ✓ The benefits of the play for children pag. 115;
- ✓ Learning disabilities pag. 278;
- ✓ The theory of multiple intelligences by H. Gardner pag. 112;
- ✓ The delicate stages of adolescence pag. 168;
- ✓ Risky behaviours pag. 169;
- ✓ Young people and tobacco pagg. 178, 179, 180, 181;
- ✓ Eating disorders su fotocopia
- ✓ What does getting old mean? pag. 224;

- ✓ Types of ageing pag. 225;
- ✓ A balanced diet pag. 229;
- ✓ Alzheimer’s and Parkinson’s disease pagg. 235, 236, 237, 238, 239;
- ✓ Senior housing options pagg. 241, 242, 243;
- ✓ European Commission on ageing pag. 245;
- ✓ The rights of persons with disabilities pag. 286;
- ✓ Social Studies and Literature:
E. Hemingway, *The old man and the sea* su fotocopia;

Educazione Civica: Uda “*La sicurezza sul lavoro*”:

- ✓ Safety at work su fotocopia;

Orientamento:

- ✓ Analysing job advertisements pag. 319;
- ✓ Writing a covering letter pag. 321;
- ✓ Writing a *Curriculum Vitae* pag. 323;
- ✓ Preparing for a job interview pag. 326.

Glossario: relativo alla microlingua del settore socio-sanitario e inerente alle letture trattate a lezione.

Obiettivi disciplinari:

Gli obiettivi di apprendimento della classe quinta sono definiti sulla base della **competenza 5** descritta nell’allegato A del DM 92/2018 (“*Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro*”) e tenendo in considerazione i descrittori delle **cinque abilità** (comprensione orale e scritta, interazione e produzione orale, produzione scritta) del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), livello utilizzatore intermedio/avanzato (B1/B2). A tale riferimento, si tiene altresì conto della contestualità didattica contingente.

Al termine della classe quinta lo studente dovrà essere in grado di utilizzare la lingua straniera, in ambito generale e di attualità:

- per comprendere in modo globale e/o analitico testi orali e scritti anche abbastanza complessi, di diversa tipologia e genere;

- per produrre testi orali e scritti coesi, di differenti tipologie e generi, utilizzando un registro adeguato;
- per interagire in situazioni semplici di routine e anche più generali e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.

Lo studente dovrà altresì essere in grado di utilizzare la lingua straniera nei vari ambiti professionali di appartenenza:

- per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere e per produrre brevi testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere, utilizzando il lessico specifico del settore di riferimento e un registro adeguato;
- per saper descrivere situazioni e presentare esperienze che abbiano attinenza al contesto professionale, in modo chiaro e dettagliato;
- per saper interagire sia in situazioni di *routine* quotidiana che partecipare conversazioni e discussioni, utilizzando un lessico specifico di settore e pur sempre un registro adeguato.

Le **conoscenze** funzionali al raggiungimento delle **competenze e abilità** indicate sono:

- strutture grammaticali di livello intermedio della lingua;
- lessico relativo ad argomenti di ordine generale: personale, quotidiano, sociale e di attualità;
- lessico specifico dell'ambito professionale di riferimento;
- fonologia;
- aspetti socio-culturali del paese di cui si studia la lingua;
- pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli d'interazione sociale e professionale;
- uso dei dizionari, anche multimediali;
- utilizzo di strumenti multimediali come strategia di studio e ricerca, per produrre testi più o meno complessi in L2 (inglese);
- strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi, sia scritti che orali, di lieve complessità, ma chiari, su argomenti quotidiani di interesse generale e dell'ambito professionale di riferimento;
- strategie per la produzione di testi poco complessi e lineari, sia scritti che orali, su argomenti di interesse generale e all'ambito professionale di riferimento.

Obiettivi minimi:

competenze: utilizzare la lingua inglese, anche sotto la guida del docente, in modo semplice e chiaro per i principali scopi comunicativi e operativi;

abilità: applicare, anche opportunamente guidato dal docente, le adeguate strategie per la comprensione e produzione di semplici testi orali e scritti in lingua inglese;

conoscenze: acquisire il lessico e le conoscenze grammaticali di base funzionali agli obiettivi comunicativi e operativi della lingua inglese.

La Spezia, 13 maggio 2024

La docente,
Raffaella Bertolotto