



Prot. come da segnatrice

La Spezia 21/10/2024

I.I.S.S.EINAUDI-CHIODO
Prot. 0008003 del 21/10/2024
I-5 (Uscita)

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove
competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO IL MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE NELLE DISCIPLINE STEM E NEI
LINGUAGGI PER ALUNNI E DOCENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO NUOVE COMPETENZE E NUOVI
LINGUAGGI AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023)**

**Titolo del progetto: STEM ALL'EINAUDI CHIODO
Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29824
CUP: J44D23003010006**



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DECRETA

L'AVVIO DELLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi n. 20 esperti e n. 17 tutor e 4 figure per i 2 gruppi di lavoro (interventi A – B) per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione della progettualità **Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – STEM ALL'EINAUDI CHIODO CUP: J44D23003010006 CNP: M4C113.1-2023-1143-P-29824**

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti azioni:

ESPERTO

- Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di lavoro di coordinamento di progetto;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Interagire con gli esperti di monitoraggio del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- Compilare l'area predisposta per la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma;
- Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

TUTOR

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- interfacciarsi con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

GRUPPO DI LAVORO

Per STEM

- rilevare i fabbisogni dei destinatari



- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.

Per Linguaggi

- Rilevare i fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.

Il progetto e le singole edizioni di una specifica attività prevedono delle finalità specifiche, le cui caratteristiche sono riportate nella tabella seguente:

ATTIVITÀ e n. figure richieste	n. ore e partecipanti	Codice e tematica attività
INTERVENTO A		
ATT-827 - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere <u>RICHIESTI N. 14 ESPERTI FORMATORI E N. 14 TUTOR</u>	15 Ore Per ciascun corso n. studenti min./max 9/12	1224-ATT-827-E-1 DAL LABORATORIO ALLA VITA QUOTIDIANA
		1224-ATT-827-E-2 BIOLOGIA MARINA
		1224-ATT-827-E-3 CAD/CAM IN ODONTOTECNICA
		1224-ATT-827-E-4 MODELLAZIONE MODA CAD/CAM
		1224-ATT-827-E-5 SIMULATORE CNC
		1224-ATT-827-E-6 PLC/ARDUINO
		1224-ATT-827-E-7 MATEMATICA APPLICATA
		1224-ATT-827-E-8 FISICA
		1224-ATT-827-E-9 GRAFICI: LIFE IS A PIECE OF GAME
		1224-ATT-827-E-10 SOCIO SANITARIO
		1224-ATT-827-E-11 CAD/CAM NAVALMECCANICO
		1224-ATT-827-E-12 SALDATURA
		1224-ATT-827-E-13 CONOSCERE L'AMBIENTE CIRCOSTANTE
		1224-ATT-827-E-14 IMPIANTISTICA NAVALE

I Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM, hanno come obiettivo il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM.

I Percorsi sono svolti sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida per le discipline STEM, di cui all'articolo 1, comma 552, lett. a), della legge n. 197 del 29 dicembre 2022, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, a seconda dell'ordine e del grado di scuola in cui vengono svolti. In particolare, tali percorsi devono essere progettati ed erogati sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul *learning by doing*, sul *problem solving* e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2. I percorsi devono dedicare, a livello trasversale, particolare attenzione al superamento degli stereotipi e dei divari di genere, valorizzando i talenti delle alunne e delle studentesse verso lo studio delle STEM e rafforzando ulteriormente le loro competenze. Lo svolgimento di tali percorsi può essere ricompreso anche nelle attività previste dalle Linee guida per l'orientamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328. I Percorsi di orientamento e formazione sulle competenze STEM, digitali e di innovazione, che possono avere una durata minima di almeno 10 ore e massima di 30 ore, possono essere finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico da gruppi di alunne e alunni o studentesse e studenti che intendano approfondire tali discipline, fermo restando che



gli stessi devono essere tenuti da formatori/tutor esperti, specificamente incaricati e in ogni caso al di fuori del loro effettivo orario di servizio.

Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento dell'intero gruppo classe, di più classi, di classi aperte e comunque di gruppi di studenti non inferiori a 9 unità, favorendo la massima partecipazione e il coinvolgimento delle studentesse.

I percorsi sono tenuti da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche del percorso, coadiuvato da un tutor.

ATT-829 Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti RICHIESTI N. 3 ESPERTI FORMATORI madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1/laureati in Lingue Straniere RICHIESTI inoltre N. 3 TUTOR	20 Ore per ciascun corso n. studenti min./max 9/10	1224-ATT-829-E-1 CERTIFICAZIONE LINGUISTICA INGLESE LIVELLO B1 - CORSO 1
		1224-ATT-829-E-2 CERTIFICAZIONE LINGUISTICA INGLESE LIVELLO B1 - CORSO 2
		1224-ATT-829-E-3 CERTIFICAZIONE LINGUISTICA INGLESE LIVELLO B1 - CORSO 3

ATT-830 - Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM RICHIESTE N. 3 figure organizzative per max 38,80 ore ciascuno	38,80 Ore Ciascuno	1224-ATT-830-E-1 GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM
--	-------------------------------------	---

All'interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM. Il gruppo di lavoro è composto da tutor esperti interni e/o esterni.

INTERVENTO B

ATT. 845 - RICHIESTI N. 3 ESPERTI FORMATORI madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1/laureati in Lingue Straniere	35 Ore per ciascun corso n. docenti min 5	1242-ATT-845-E-1 CORSO ANNUALE DI FORMAZIONE LINGUISTICA 1 PER DOCENTI PER LIVELLO QCER INGLESE B1
		1242-ATT-845-E-2 CORSO ANNUALE DI FORMAZIONE LINGUISTICA 2 PER DOCENTI PER LIVELLO QCER INGLESE B2
		1242-ATT-845-E-3 CORSO ANNUALE DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER DOCENTI INGLESE CON METODOLOGIA CLIL

I Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti si articolano in due tipologie:

- corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio, che consentano di acquisire un'adeguata competenza linguistico-comunicativa in una lingua straniera, finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B1, B2, C1, C2, secondo quanto previsto dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62;
- corsi annuali di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL). I corsi sono rivolti a docenti in servizio della scuola dell'infanzia e primaria e a docenti in servizio di discipline non linguistiche delle scuole secondarie di primo grado e hanno la durata di un anno scolastico. Sulla base delle risorse disponibili, ciascuna scuola garantisce lo svolgimento di almeno un percorso annuale per ciascuna tipologia. I corsi annuali di formazione linguistica della tipologia A sono mirati al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1, B2, C1, C2, secondo quanto previsto dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62. La durata dei percorsi deve essere commisurata ad ottenere una preparazione adeguata a sostenere la certificazione al livello successivo rispetto a quello di partenza. Il numero minimo di corsisti che concludono il percorso deve essere almeno pari a



5. I corsi annuali di metodologia della tipologia B sono mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL, le competenze di progettazione e gestione di percorsi didattici CLIL, in collaborazione con gli altri docenti, attraverso l'utilizzo di materiali, risorse e tecnologie didattiche specifici per promuovere l'apprendimento di contenuti disciplinari attraverso la lingua straniera, nonché di verifica e valutazione dei risultati di apprendimento.

ATT-831 - Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo RICHIESTA N. 1 figura organizzativa per max 22,38 ore	Ore 22,38	Cod.1224 ATT-831 GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO
--	----------------------------	---

All'interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per il multilinguismo, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica. Il gruppo di lavoro è composto da tutor esperti interni e/o esterni.

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. *Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:*
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - *abbiano esperienze certificate in relazione all'incarico per il quale si propone la candidatura;*
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: **SELEZIONE FIGURA ORGANIZZATIVA** - Saranno valutati i curriculum secondo i seguenti criteri:
 - a) Attinenza dei titoli di studio alle specificità del ruolo;
 - b) Attinenza dell'esperienza professionale al ruolo;
 - c) Competenze informatiche;
 - d) Anzianità di servizio.
2. **SELEZIONE ESPERTO** - Saranno valutati i curriculum secondo i seguenti criteri:
 - a. Attinenza dei titoli di studio alla specificità della tipologia del modulo;
 - b. Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del modulo;
 - c. Competenze informatiche;
 - d. Esperienze pregresse come esperto in moduli PON;



e. Anzianità di servizio.

3. **SELEZIONE TUTOR** - Sarà valutato il curriculum secondo i seguenti criteri:

- Competenze informatiche;
- Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del ruolo;
- Esperienza pregresse come tutor nei progetti PON;
- Anzianità di servizio.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati secondo i Criteri di selezione Figure di Sistema e corsisti per Progetti PNRR.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 7 mesi, a decorrere dal termine delle procedure di selezione e non oltre il **15 maggio 2025**.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili agli incaricati, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito secondo la tabella seguente:

ATTIVITÀ	ESPERTO (€/ora)	TUTOR / Gruppo di lavoro (€/ora)	Ore per edizione
INTERVENTO A			
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere <u>RICHIESTI N. 14 ESPERTI FORMATORI E N. 14 TUTOR</u>	79	34	15
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti <u>RICHIESTI N. 3 ESPERTI FORMATORI E N. 3 TUTOR</u>	79	34	20
Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM <u>RICHIESTE N. 3 figure organizzative per max 38,80 ore ciascuno</u>	/	34	38,80
INTERVENTO B			
Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti <u>RICHIESTI N. 3 ESPERTI FORMATORI</u>	122	non previsto	35
Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo <u>RICHIESTE N. 1 figura organizzativa per max 22,38 ore</u>	/	34	22,38

2. l'importo orario indicato in tabella è inteso quale importo lordo stato *eventualmente*, solo nel caso in cui ci sia la necessità di ricorrere anche a esterni l'importo va inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti solo nel caso in cui l'incarico sia conferito a carico della quota forfetaria del 40% a valere sui costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.

3. Il corrispettivo verrà erogato successivamente all'arrivo dei fondi all'Istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.



Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12 del 04 NOVEMBRE 2024**, a mezzo mail PEO o PEC avendo cura di indicare nell'oggetto della mail "PNRR STEM e linguaggi - CANDIDATURA - Esperto/tutor/gruppo di lavoro – codice attività" (esempio: PNRR STEM e linguaggi - CANDIDATURA - Esperto cod. 1224-ATT-827-E-1").

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle **dichiarazioni sostitutive**. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da **n. 3 membri** in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ove non sussistano professionalità interne di cui al punto precedente, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:



Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica in intestazione, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: spis007007@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il DPO d'istituto.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Immacolata Devincenzis in qualità di Dirigente Scolastico con nomina Prot. 1156 del 29/02/2024 ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990 e-mail istituzionale spis007007@istruzione.it

Articolo 12- Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13- Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



Articolo 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Immacolata Devincenzis

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

Allegato A: Schema di Domanda di partecipazione

Allegato B: Griglie valutazione